

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BERARDI GABRIELE**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

10/04/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'AGOSTO 1994 ALL'APRILE 1995  
OPERA PIA PAOLO RICHIEDEI  
*VIA RICHIEDEI A GUSSAGO*  
R.S.A.  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
INFERMIERE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL MAGGIO 1995 ALL'OTTOBRE 2003  
AZIENDA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA  
*PIAZZALE SPEDALI CIVILI 1 BRESCIA*  
AZIENDA SANITARIA  
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO  
INFERMIERE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'OTTOBRE 2003 AL MAGGIO 2006  
AZIENDA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA  
*PIAZZALE SPEDALI CIVILI 1 BRESCIA*  
AZIENDA SANITARIA  
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO  
INFERMIERE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2006  
AZIENDA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA  
*PIAZZALE SPEDALI CIVILI 1 BRESCIA*  
AZIENDA SANITARIA  
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO  
INFERMIERE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

AZIENDA SPEDALI CIVILI DI BRESCIA  
*PIAZZALE SPEDALI CIVILI 1 BRESCIA*  
AZIENDA SANITARIA  
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO  
INFERMIERE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO  
DA MARZO 2009 AD OGGI

## ESPERIENZE DI DOCENZA

- Date (da – a)
- Nome Istituto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

ANNI ACCADEMICI 2000/01-2001/02-2002/03-2003/04-2004/05-2005/06  
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITA' DI BRESCIA CORSO DI LAUREA PER INFERMIERI

DOCENTE DI INFERMIERISTICA CLINICA APPLICATA ALLA PSICHIATRIA

1994  
SCUOLA REGIONALE PER INFERMIERI MARCELLO CANDIA DI BRESCIA

INFERMIERE PROFESSIONALE

ANNO SCOLASTICO 1981/82  
ISTITUTO TECNICO L.GALVANI

DIPLOMA DI PERITO TECNICO INDUSTRIALE

ANNO 2007/2008  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "PROGRAMMAZIONE E POLITICHE SANITARIE-  
METODOLOGIA DELLA RICERCA-GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE"

ITALIANO

### INGLESE

SCOLASTICO  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO

CAPACITÀ NELL'INTEGRAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO PER FAVORIRE IL CONFRONTO E LA COLLABORAZIONE.

*situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Coordinamento e gestione delle risorse umane, materiali e tecniche acquisite nel corso di *perfezionamento* in "PROGRAMMAZIONE E POLITICHE SANITARIE-METODOLOGIA DELLA RICERCA-GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE" dell'Università degli studi di Brescia

Conoscenza dell'utilizzo di computer con utilizzo dei comuni programmi applicativi per ufficio, database, navigazione Internet/posta elettronica .