

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRO GALLUZZO**
 Indirizzo **BRESCIA**
 Telefono **3470199245**
 Fax **0303384089**
 E-mail alessandrogalluzzo@gmail.com
 Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **24/3/1970**
 CF **GLLLSN70C24F205S**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2/8/1999 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera "SPEDALI CIVILI" DI BRESCIA.
P.le Spedali Civili, 1 25123 BRESCIA**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA OSPEDALIERA – Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC)**
- Tipo di impiego **DIRIGENTE MEDICO PSICHIATRA**
- Principali mansioni e responsabilità **-DOCENTE AL III ANNO DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICHIATRIA
-DOCENTE AL I ANNO DEL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA
-MEMBRO DEL COMITATO ETICO PROVINCIALE DI BRESCIA PRESSO A.O. "SPEDALI CIVILI" DI BRESCIA
-Responsabile della Struttura Semplice "Attività di consulenza ai reparti ed al Pronto Soccorso" afferente all'U.O.P. n. 22 di Brescia.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA (1989-1995) - SPECIALIZZAZIONE IN PSICHIATRIA (1995-1999)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **PSICHIATRIA CLINICA, RICERCA NEL CAMPO DELLA PSICOFARMACOLOGIA, NEUROPSICOLOGIA, CLINICAL TRIALS**
- Qualifica conseguita **Laurea in Medicina e Chirurgia – Specializzazione in Psichiatria**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

OTTIMA

BUONA

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Study-coordinator in trial clinici sperimentali

UTILIZZO DI COMPUTER AMBIENTE WINDOWS